



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 103400/2021/R

Al nome di:

Cognome **PICERNO**
Nome **MARIA**
Data di nascita **26/01/1980**
Luogo di Nascita **BARI (BA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 09/08/2021 12:49



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SEMINARA ANNA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
PICERNO

Nome
MARIA

Luogo di Nascita
BARI

Data di nascita
26/01/1980

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale
PCRMRA80A66A862W

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Via Dei Missaglia 31
20142 MILANO
Telefono 02/23175896
Cellulare 340/5650284
mari.picerno@gmail.com



Maria Picerno

Informazioni personali

- Data di nascita: 26 gennaio 1980
- Luogo di nascita: Bari
- Residenza: Milano

Istruzione

Diploma di maturità in qualità di perito per il turismo conseguito presso il "1° Istituto Tecnico per il Turismo – C. Varalli" di Milano il 15/07/1999 con votazione di 77/100.

Completato il sostenimento di tutti gli esami afferenti il corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso l'università "La Sapienza" di Roma. In attesa di completare la stesura della tesi di laurea.

Lingue straniere

INGLESE: buona conoscenza della lingua parlata e scritta;

FRANCESE: conoscenza sufficiente della lingua parlata e scolastica di quella scritta;

TEDESCO: conoscenza scolastica della lingua sia parlata che scritta.

informatica

Discreta conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point, in particolare), ottima capacità di utilizzo di posta elettronica (Outlook) e di navigazione in internet. Capacità di lavoro anche su computer Mac.

- Dal 9 novembre 2009 ad oggi **Agente di Polizia Locale** presso il Comune di Milano. Dal 17 novembre 2014 svolto il ruolo di operatrice radio della Centrale Operativa.
- Dal 1 aprile 2008 al 31 ottobre 2008 impiegata con contratto a tempo determinato presso Elite in qualità di **segretaria di direzione, data entry, responsabile organizzazione catering ed eventi**.
- Dal 2 gennaio 2008 a 31 marzo 2008 impiegata addetta al recupero crediti presso la Locat Rent – ALD Automotive. Ricoperte mansioni di controllo **allineamento Rid, recupero crediti, gestione contestazioni, gestione rapporti con le società di recupero**. Scadenza del contratto: 3 aprile 2008.
- Dal 26 ottobre 2007 al 30 novembre **receptionist e centralinista** presso la ICN Italia S.p.A. Oltre alle normali mansioni tipiche di un centralino/reception, mi occupo della gestione degli ordini di cancelleria e modulistica personalizzata per dipendenti e affiliati. Durante i giorni del “Matching”, svoltosi all'interno del polo fieristico di Rho, sono stata impiegata come hostess presso lo stand aziendale.
- Dal 19 luglio 2007 al 23 ottobre 2007 stage come editor fotografica presso l'agenzia di stampa Kika Press & Media sas. Dal 25 luglio al 19 settembre ho svolto il lavoro nella sede statunitense di Hollywood – LA (California).
- Segretaria amministrativa e receptionist presso il centro-uffici Mediolanum City Office dal 7 luglio 2006 al 19 giugno 2007, per la quale svolgevo mansioni di centralino, smistamento posta, accoglienza, spedizioni a mezzo corriere e pony-express, archivio, emissione fatture e DDT, gestione pagamenti fornitori, F24 ed Enasarco lavorando in team con l'ufficio contabile, gestione rapporti con banche, riscossione crediti e segreteria generale.
- Dal giugno 2006 al 7 luglio 2006 ho lavorato come hostess a bordo treno per la società di ristorazione Chef Express (Cremonini).
- Cameriera presso il Ristorante “Isola Anita” in Via Dei Missaglia 28 dall'aprile all'ottobre 2005.
- Assistente per ragazzi **disabili** sui mezzi A.T.M. preposti al servizio scuole in qualità di socia della cooperativa Progetto A dal novembre 2004 all'aprile 2005.
- Cameriera presso il ristorante notturno “La Base” di Via Cavour 274 in Roma dal novembre 2000 all'agosto 2004. All'interno di questo e altri ristoranti per cui ho prestato servizio ho svolto mansioni di **gestione cassa, compilazione registro presenze e gestione rapporto con i fornitori**.
- Tirocinio effettuato presso l'agenzia di viaggio “DaniViaggi – Albatross” dall'1° giugno 1998 al 3 luglio 1998 e dal 7 settembre 1998 al 26 settembre 1998.
- **Hostess per congressi** per conto del “1° I.T.T. C. Varalli” in diverse manifestazioni (11-12/12/1997 per Infoscuola; 10/05/1998 per l'Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro; 18-19/05/1998 per il “1° I.T.T.”; 29/05/1998 per il Touring Club Italiano; 11-12/12/1998 per Maxima Service; 14-15/12/1998 per la Fondazione Carlo Erba; 8/03/1998 per la Fondazione Amici della Scala).

**Prestazioni
volontarie**

Volontaria per la Croce Rossa dal 1997 al 2000.

(MARIA PICERNO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Picerno', written over a horizontal line.

Con riferimento al DL 196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati personali.

(MARIA PICERNO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Picerno', written over a horizontal line.